

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kirjaston kalusteiden pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon Nokian Silta-kampukselle**TRE:3363/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, p. 040 137 4147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Virpi Lipponen, p. 041 730 8924, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, p.040 868 7664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nokian Silta-kampuksen kirjaston kalusteet hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana F-inno Oy:ltä (Y-tunnus 1871421-2).

Hankinnan kokonaiskustannukset 24 675 euroa (alv 0%) kohdennetaan kustannuspaikalle 13412, Silta-kampuksen ensikertainen kalustaminen prr-osa I1340_22_03.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto (TREDU) pyysi tarjouksia Nokian uuteen Silta-kampukseen hankittavista oppimistilojen kalusteista, ja tähän tarjouspyyntöön oli sisällytetty optiona myös kirjaston kalusteet tarjouspyynnössä eritelty mukaisesti.

Tampereen kaupungilla on voimassa oleva puitejärjestelysopimus oppimistilojen kalusteista neljän toimittajan kanssa. Sisäiset hankinnat tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Kevennetyissä kilpailutuksissa tarjoukset pyydetään kaikilta puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 21.1.2022 oppimistilojen kalusteiden puitesopimustoimittajille Isku Interior Oy, Martela Oy, Lekolar-Printel Oy ja Tevella Oy.

Kukaan puitesopimustoimittajista ei tarjonnut kirjaston kalusteita, joten kalusteista pyydettiin 21.2.2022 tarjousta erikseen kolmelta toimijalta: F-inno Oy, Kirjastopalvelu Oy ja Studiokaluste Oy.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Kyseessä on pienhankinta, johon sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tarjouksen jättivät 10.3.2022 mennessä F-inno Oy ja Kirjastopalvelu Oy. Saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hinnaltaan edullisimman tarjouksen teki F-inno Oy, hinta 22 055 euroa (alv 0%). Kirjastopalvelu Oy:n tarjouksen hinta oli 29 000 euroa (alv 0%).

Edellä mainitun perusteella esitetään valittavaksi hinnaltaan edullisimpana tarjouksena F-inno Oy:n tarjous. Hankinnan kokonaisarvo on tarvittavat hyllymuutokset huomioiden 24 675 euroa (alv 0%).

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 13412, Silta-kampuksen ensikertainen kalustaminen prr-osa I1340_22_03.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6. Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoajat, Regina Blom, Marita Hietanen, Marja Lehtisaari, Harri Jokinen, Tuula Grönfors, Virpi Lipponen, Piritta Simonen, Seppo Nikkilä, Jaana Pylkki

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampereen kaupungin internetsivut 28.4.2022
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.4.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Hankinta-oikaisua haetaan päättäjältä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
28.04.2022

Anne Ristilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.